

## Verlof onder schooltijd: wat kan wel, wat kan niet?

### 1. Extra vakantieverlof buiten de schoolvakanties (art. 11 onder f en art. 13 van de Leerplichtwet 1969)

Vakantie onder schooltijd mag alleen als **de leerling tijdens geen enkele reguliere schoolvakantie ten minste 2 weken (10 schooldagen) op gezinsvakantie kan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders**. Bij 'specifieke aard van het beroep' moet worden gedacht aan seizoensgebonden werkzaamheden of werk in bedrijfstakken die een piekdrukte kennen, waardoor het voor het gezin onmogelijk is om tijdens de reguliere schoolvakanties 2 weken op vakantie te gaan. In de meeste gevallen is de aanvrager eigenaar of directeur van een bedrijf. Werknemers in loondienst kunnen afspraken over vakanties maken met hun werkgever en die moet daarbij rekening houden met de schoolvakanties. In deze gevallen hoeft de aanvraag dus niet automatisch worden goedgekeurd.

Voldoet men aan de gestelde eisen dan mag de leerling één keer per schooljaar vrij krijgen voor **maximaal 10 schooldagen** (2 weken), zodat het gezin toch op vakantie kan. Het moet dan wel de enige gezinsvakantie zijn in dat schooljaar. De aanvraag moet voorzien zijn van bewijsstukken (kopie KvK en/of verklaring van werkgever) en een toelichting waaruit de specifieke aard van het beroep van de ouder blijkt. Ook moeten de ouders toelichten wat de reden is van hun aanvraag. Het moet redelijkerwijs te voorspellen zijn (en/of worden aangetoond) dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden.

Verder moeten de ouders met de volgende voorwaarden rekening houden:

- de aanvraag moet ten minste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij de ouders kunnen aangeven waarom dat niet mogelijk was (de 8 weken houden verband met de tijd die nodig is voor een eventuele bezwaarprocedure);
- de verlofperiode mag niet meer dan 10 schooldagen duren; de verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

### Wie beslist en hoe?

Het hoofd van de school beoordeelt deze aanvragen voor verlof en neemt hierover een besluit. De scholen in Arnhem hebben onderling afgesproken dat het hoofd van de school wel advies kan vragen aan de contact-leerplichtambtenaar. Duidelijk moet zijn dat niet de leerplichtambtenaar maar de school beslist.

### 2. Verlof door andere belangrijke (gewichtige) omstandigheden (art. 11 onder g en art. 14 van de Leerplichtwet 1969)

Bij aanvragen moet voldaan worden aan de volgende voorwaarden:

- het moet gaan om **externe, voornamelijk buiten de wil van de leerplichtige of de ouders gelegen omstandigheden** waarvoor extra verlof nodig is. Zodat hiermee een onredelijke situatie voorkomen kan worden.
- Bij de aanvraag moeten bewijsstukken worden toegevoegd (bv. trouwkaarten, rouwkaarten en doktersverklaring).
- De periode moet altijd zo kort mogelijk zijn. De beoordeling hiervan is echter altijd maatwerk.

N.B. Verlof vanwege belangrijke omstandigheden kan wél worden toegekend in de eerste twee weken na de zomervakantie (dit is namelijk niet mogelijk bij extra vakantieverlof).

Belangrijke omstandigheden zijn:

- **een verhuizing**: maximaal 1 schooldag;
- **een huwelijk** van bloed- of aanverwant t/m de 3e graad (zie kader):
  - in de gemeente Arnhem: maximaal 1 schooldag
  - buiten de gemeente Arnhem: maximaal 2 schooldagen
  - in het buitenland: maximaal 5 schooldagen
- **een ernstige, levensbedreigende ziekte** zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad: geen max. termijn

- **een overlijden** van bloed- of aanverwant:
  - 1e graad: binnen Nederland, maximaal 5 schooldagen
  - 2e graad: binnen Nederland, maximaal 2 schooldagen
  - 3e en 4e graad: binnen Nederland, maximaal 1 schooldag
  - 1e t/m 4e graad: in het buitenland, maximaal 5 schooldagen
- **een 25, 40 en 50-jarig ambtsjubileum** én het 12½, 25, 40, 50 en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders/verzorgers of grootouders: maximaal 1 schooldag
- voor **andere** naar het oordeel van het hoofd van de school of van de leerplichtambtenaar belangrijke omstandigheden: geen max. termijn vastgesteld.

1<sup>e</sup> graad: ouder / kind  
 2<sup>e</sup> graad: zus / broer / grootouder / kleinkind  
 3<sup>e</sup> oom / tante (broer / zus van ouder), neef / nicht (kind van broer / zus) / overgrootouder / achterkleinkind  
 4<sup>e</sup> graad: oudoom / oudtante (broer / zus van grootouder), neef / nicht (kind van broer / zus van ouder) / achterneef / achternicht (kleinkind van broer / zus) / betovergrootouder

### Wie beslist en hoe?

Aanvragen tot en met maximaal 10 schooldagen vallen onder de bevoegdheid van het hoofd van de school. Bij twijfel kan het hoofd van de school overleggen met de leerplichtambtenaar, maar die heeft geen beslissingsbevoegdheid, dat heeft alleen het hoofd van de school. De bevoegdheid van de leerplichtambtenaar begint vanaf 11 schooldagen. Deze beslist nadat hij het hoofd van de school heeft gehoord.

### 3. Verlof voor religieuze verplichtingen (art. 11 onder e, art. 13 van de Leerplichtwet 1969)

**Leerlingen kunnen vrij krijgen als zij plichten moeten vervullen voor godsdienst of levensovertuiging.** Een verlofaanvraag dient beschouwd te worden als een mededeling van de ouders/verzorgers aan het hoofd van de school. Deze mededeling dient uiterlijk twee dagen tevoren worden gedaan. De precieze data kunnen per jaar verschillen, het aantal dagen niet. Het gaat om de volgende dagen:

#### **Chinees:**

Nieuwjaar - 1 dag

#### **Hindoestaans:**

Holifeest - 1 dag

Diwali - 1 dag

Krishna Janamashtmi - 1 dag

Navratri - 1 dag

Maha Shivratri - 1 dag

#### **Islamitisch:**

Offerfeest - 1 dag

Ramadan/Suikerfeest - 1 dag

#### **Joods:**

Paasfeest - max. 4 dagen

Wekenfeest - max. 2 dagen

Joods Nieuwjaar - 1 dag

Grote verzoendag - 1 dag

Loofhuttenfeest - 2 dagen

Slotfeest - max. 2 dagen

Vreugd der Wet - 1 dag

Vaak zijn aan religieuze feestdagen meerdere dagen gekoppeld die onderdeel uitmaken van de cultuur van een land of volk. Het gaat hier uitdrukkelijk alleen om religieuze feestdagen, voor culturele feesten wordt geen verlof gegeven.

De Islamitische feestdagen vallen elk jaar ongeveer 11 dagen eerder dan in het voorafgaande jaar. Vandaar dat de definitieve data kort voor de feestdagen bekend gemaakt worden.

De ouders/verzorgers doen, uiterlijk twee dagen van te voren, een mededeling aan het hoofd van de school. Er hoeft dus geen aanvraag gedaan te worden, men doet een beroep op vrijstelling en dat volstaat.

Hierbij moet wel onderscheid worden gemaakt naar religie en cultuur. De Leerplichtwet spreekt echter niet van culturele feestdagen, enkel en alleen van religieuze feestdagen.

Het bovenstaande overzicht betreft het maximaal toegestane aantal dagen, ervan uitgaande dat de dagen in een schoolweek vallen en niet in een weekend.

## **Extra informatie voor schooldirecteuren**

### **Voorbeelden van afwijzingen**

In sommige situaties werd in het verleden geen toestemming gegeven voor verlof (ook tijdens bezwaar- en beroepsprocedures). In toekomstige situaties zal hier ook géén extra verlof voor worden toegekend.

- familiebezoek/hereniging/reünie in buitenland;
- verjaardagen (over)grootouders;
- (over)grootouders geruime tijd niet (of nog nooit) gezien;
- goedkopere tickets buiten de reguliere vakantie/ het hoogseizoen;
- de reis al is geboekt en/of de tickets zijn al betaald;
- bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- de reis is/wordt door familieleden (derden) betaald/aangeboden;
- vakantie/reis gewonnen;
- vakantiespreiding in Nederland;
- verlof voor een kind omdat een ander kind uit gezin al/of nog vrij is;
- eerder vertrek/latere terugkomst wegens topverkeersdrukte;
- samen reizen/in konvooi reizen door bijvoorbeeld de Balkan;
- kroonjaren;
- dienstroosters van werkgevers, zoals: GVB, NS, politie, brandweer, Connexxion, luchtvaartmaatschappij of taxi;
- wereldreis;
- deelname binnen schooltijd aan uitjes/reisjes georganiseerd door bijvoorbeeld sport-, muziek- of dansverenigingen;
- ontluikend talent: cursussen, toernooien, specifieke lessen ten behoeve van het talent zijn niet toegestaan onder schooltijd. Het meenemen van onderwijskundigen is geen alternatief;
- een combinatie van hierboven omschreven redenen.

### **Belangrijke adviezen**

#### **Ziekte in het buitenland**

Helaas komt het wel eens voor dat een leerling of een gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkomen. Het is van groot belang dat ouders dit ondersteunen met een doktersverklaring uit het vakantieland, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijken.

#### **Maak de regels tijdig bekend**

Het is belangrijk om ruim van tevoren aan de ouders duidelijk te maken, bijvoorbeeld in de schoolgids, dat extra verlof uitsluitend in zeer bijzondere gevallen mag worden verleend.

### **Kinderen uit één gezin op verschillende scholen**

Mochten de kinderen uit één gezin op verschillende scholen zitten, dan adviseren wij contact op te nemen met de directeur van de andere school, om zo tot een gezamenlijke beslissing te komen.

### **Overtredingen melden**

- Als leerlingen verzuimen zonder dat er toestemming voor verlof is verleend, is er sprake van vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim. Dit moet gemeld worden aan de leerplichtambtenaar via het DUO verzuimloket (VO en MBO) of op het formulier artikel 21 (kennisgeving vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim). Dit kan ook als er sprake is van minder dan 10 schooldagen vermoedelijk ongeoorloofd verzuim. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.
- Als het hoofd van de school niet voldoet aan één van de verplichtingen uit de artikelen 18 en 21, onjuiste of onvolledige inlichtingen verstrekt, gedurende meer dan 10 schooldagen per schooljaar verlof verleent, of in strijd handelt met artikel 13a lid 2, kan op grond van art. 27 van de Lpw door de Onderwijsinspecteur een bestuurlijke boete (van max. € 1000,= per overtreding tot max. € 100.000,= per schooljaar) worden opgelegd.

### **Aanvraagprocedure**

Een aanvraag voor verlof wegens specifieke aard van het beroep of gewichtige omstandigheden (max. 10 dagen) wordt ingediend door degene die het gezag over de jongere uitoefent of de feitelijke verzorger bij het hoofd van de school. De aanvraag moet met een aanvraagformulier worden gedaan. De aanvraag moet gemotiveerd en onderbouwd zijn met documenten die de noodzaak van verlof kunnen aantonen. Documenten kunnen ook achteraf worden ingediend. Extra verlof moet altijd worden beperkt tot een zo kort mogelijke periode. Bij een aanvraag voor vakantieverlof moet deze 8 weken van tevoren bij het hoofd van de school worden ingediend.

Verlof wegens andere gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen, moet aangevraagd worden bij de leerplichtambtenaar. De aanvraag kan uitsluitend gedaan worden als er sprake is van gewichtige omstandigheden buiten de wil van de ouders om en wordt slechts bij zeer bijzondere omstandigheden verleend. De periode moet altijd zo kort mogelijk zijn. De beoordeling hiervan is echter altijd maatwerk. De leerplichtambtenaar neemt een beslissing als hij de mening van de directeur heeft gehoord.

Het aanvragen van extra verlof tot en met 10 schooldagen vindt plaats bij de directeur van de school waar de leerling staat ingeschreven.

NB. Er bestaat geen wettelijke mogelijkheid voor vakantieverlof meer dan 10 dagen buiten de schoolvakanties om!

Aanvragen voor extra verlof voor meer dan 10 schooldagen wegens gewichtige omstandigheden moeten worden doorgeleid naar de leerplichtambtenaar van het Regionaal Bureau Leerlingzaken (RBL) Midden-Gelre:

**RBL Midden-Gelre**

**Postbus 5283**

**6802 EG Arnhem**

[info@rblmidden-gelre.nl](mailto:info@rblmidden-gelre.nl)

[www.rblmidden-gelre.nl](http://www.rblmidden-gelre.nl)

Voor algemene vragen kunt u contact opnemen met de afdeling leerlingzaken:  
026-3374963 of [info@rblmidden-gelre.nl](mailto:info@rblmidden-gelre.nl)

## **Beschikking (besluit)**

De beslissing op een aanvraag moet zo spoedig mogelijk plaatsvinden, maar uiterlijk binnen acht weken. Meestal kan een beslissing veel eerder worden genomen. Het verdient echter de voorkeur om de aanvraagtermijn eveneens op acht weken te stellen zodat er voldoende ruimte is om eventueel nader onderzoek te doen als dat nodig is.

De beslissing op de aanvraag voor verlof wordt altijd schriftelijk en gemotiveerd genomen. Als het verlof onder voorwaarden wordt gegeven, dan worden deze voorwaarden opgenomen in de beslissing.

Als de ouders/verzorgers niet tevoren een aanvraag voor verlof kunnen indienen in verband met een acute situatie, dan moet de directeur van de school de ouders/verzorgers informeren dat bij terugkomst van de leerling op school, de afwezigheid achteraf zal worden beoordeeld. De noodzaak van dit vertrek dient men dan achteraf met bewijsstukken te onderbouwen.

In de beschikking moet altijd de bezwaarprocedure worden vermeld.

## **Bezwaar en beroep**

Ouders/verzorgers die het niet eens zijn met een negatieve beslissing (beschikking) van de directeur van de school (tot max. 10 schooldagen) of van de leerplichtambtenaar (meer dan 10 schooldagen), kunnen hiertegen bezwaar maken.

Op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) kunnen ze binnen zes weken na bekendmaking van de beschikking een gemotiveerd bezwaarschrift indienen. Dit bezwaarschrift moet bevatten:

- naam en adres;
- omschrijving van het bestreden besluit;
- gronden van het bezwaar.

Een bezwaarschrift moet altijd binnen zes weken na verzending van de beschikking, schriftelijk worden ingediend, bij degene die het de beslissing heeft genomen (schooldirecteur of leerplichtambtenaar). Een bezwaarschrift moet zijn ondertekend en gedateerd, het bezwaar is altijd gemotiveerd en in het Nederlands gesteld. De indiener krijgt de gelegenheid om het bezwaarschrift mondeling toe te lichten. Daarna krijgt de indiener schriftelijk bericht over het besluit dat op het bezwaarschrift is genomen.

De behandeling van het ingediende bezwaarschrift, of beroepschrift bij de rechter, kan enkele weken in beslag nemen. Nadat men in bezwaar is gegaan tegen de beslissing kan de aanvraag, na heroverwegen, opnieuw worden afgewezen. Ouders/verzorgers kunnen dan, binnen 6 weken, hiertegen in beroep bij de rechter.

## **Voorlopige voorziening**

Met het indienen van een bezwaar- of beroepschrift wordt de werking van het besluit niet opgeschort. Als ouders/verzorgers dat wel willen, moeten ze bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank te Arnhem een voorlopige voorziening aanvragen (art. 8:81, Awb). Hiervoor moeten griffiekosten betaald worden. Voorwaarde voor het indienen van een verzoek om voorlopige voorziening is dat ouders/verzorgers een bezwaar- of beroepschrift hebben ingediend. De rechter kan een voorlopige voorziening volgens de wet treffen 'indien onverwijld spoed, gelet op de betrokken belangen, dat vereist'. Het verzoek kan door de rechter worden toe- of afgewezen.

Ouders/verzorgers kunnen de voorzieningenrechter van de sector bestuursrecht van de Rechtbank om een voorlopige voorziening verzoeken.

**Rechtbank Arnhem**  
**Sector Bestuursrecht**  
**Postbus 9030**  
**6800 EM Arnhem**

Tegen de beslissing op het bezwaarschrift kan binnen zes weken na de beslissing een beroepschrift worden ingediend bij de Rechtbank Arnhem. Daar kan ook een voorlopige voorziening worden aangevraagd.